

forquality QM-Handbuch

DATENBLATT

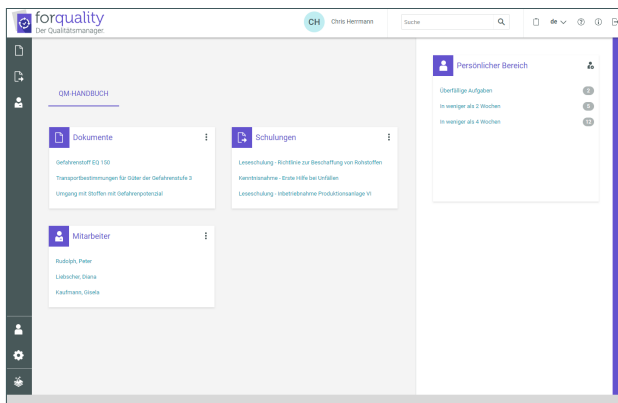
Qualitätsmanagement: Transparenz schaffen - Sicherheit erhöhen

forquality | Der Qualitätsmanager unterstützt Sie in allen Bereichen des Qualitätsmanagements, angefangen bei der Lenkung der Dokumente über die Verwaltung aller Aufzeichnungen und Nachweise bis hin zur Verarbeitung von Reklamationen und Abweichungen.

Das forquality-Modul QM-Handbuch unterstützt Sie bei der Umsetzung der Anforderungen zur Dokumentenlenkung aus den ISO Normen. Es ist dabei komplett digitalisiert und workflowgesteuert.

Fristgerecht und normgerecht

Das Modul forquality QM-Handbuch stellt die normgerechte Verfügbarkeit sicher.



Durch die Definition von Zugriffsrechten haben alle Mitarbeiter je nach Geltungsbereich die für sie wichtigen Dokumente in der jeweils gültigen Fassung stets zur Verfügung. Dabei ist ein Geltungsbereich eine organisatorische Einheit, die den Bereich definiert, für den ein Dokument gelten soll. Jedem Mitarbeiter werden ein oder mehrere Geltungsbereiche zugeordnet.

Die Startseite ermöglicht das schnelle Auffinden oft benutzter Dokumente, anstehender Aufgaben und Favoriten. Zusätzlich stehen noch einfache Suchfunktionen und Filter zur Verfügung.

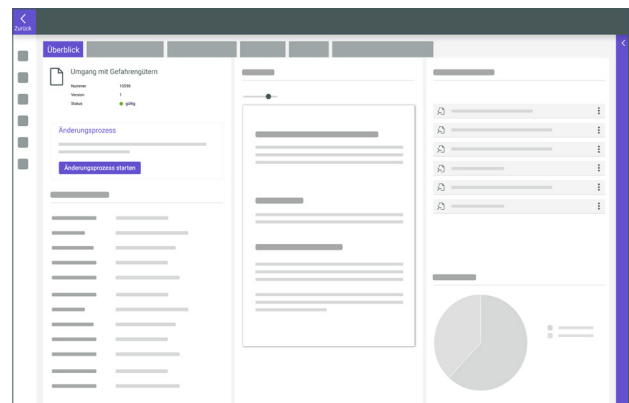
forquality wurde unter den Bedingungen der Dokumen-

FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK

- » Digitaler Workflow-gesteuerter Lenkungsprozess
- » ECM-basiertes Dokumentenmanagement
- » Co-Authoring Funktion
- » Transparente Freigabeprozesse
- » Versionierung
- » Dokument durch Change-Control reversionieren
- » Beliebige Begleitdokumente
- » Reporting
- » Einfache und komplexe Suchfunktionen
- » Automatische Protokollierung (Audit-Trail)
- » Zugriffsrechte nach Geltungsbereichen
- » Verlinkung mitwirkender Dokumente
- » Revisionsintervall einstellbar
- » Umfangreiche Metadatenfelder
- » Digitale Lesebestätigung
- » Kontrolliertes Drucken
- » Browser-basierte Benutzeroberfläche
- » Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

tenlenkung der ISO Norm 9001 entwickelt und sichert mit seinen Funktionen die Einhaltung der Vorgaben (Auditsicherheit).

Über die automatische Protokollierung (Audit-Trail) sind alle Arbeitsschritte in forquality, wie Änderungen an den Dokumenten einschließlich der Metadaten, stets nachvollziehbar.



forquality QM-Handbuch

DATENBLATT

Modul QM-Handbuch im Überblick

Dokumentenakte

Die Dokumentenakte zeigt in **forquality** alle wichtigen Informationen auf einen Blick: Status, Metadaten, Dokumentenvorschau, mitwirkende Dokumente, Begleitdokumente sowie Schulungsstatus

Lenkungsprozess

Der Lenkungsprozess beinhaltet den Standardprozess von der Erstellung bzw. Revision über den Freigabeprozess und anschließender Gültigsetzung eines Dokumentes bis zur Verteilung zur Leseschulung mit digitaler Lesebestätigung. Ebenso ist die Außerkraftsetzung Teil des Lenkungsprozesses.

Change Control

Die Änderung eines Dokumentes muss nachvollziehbar sein, daher muss der Autor eines Dokumentes auch zwingend den Änderungsgrund angeben. Hierbei wählt der Autor den Grund aus einer Liste aus und beschreibt ihn in einem Textfeld.

Freigabeprozess im Detail

Mithilfe von **forquality** werden Freigabeprozesse deutlich transparenter. Die Funktionalität von **forquality** unterstützt Sie in Ihrer Rolle als Autor, Prüfer oder Genehmiger von Dokumenten.

Nachdem ein Autor im Zuge der Umsetzung eines Changes ein zugehöriges Dokument entsprechend geändert hat, kann der Prüfer die Änderungen fachlich freigeben.

Im letzten Schritt wird dann die Genehmigung durch einen weiteren Benutzer erteilt. Seine Gültigkeit erhält das Dokument dann mit Erreichen des vorgegebenen Gültigkeitsdatums.

Ob ein Dokument von mehr als einem Prüfer freigegeben werden muss, kann in Abhängigkeit vom Dokumententyp bestimmt werden.

Verteilung zu Leseschulung

Nach der Genehmigung eines Dokuments wird die Version an alle Mitarbeiter verteilt, die in dem Geltungsbereich tätig sind. Diese Information ist in den Mitarbeiterdaten hinterlegt, die Teil des Organisationsmodells sind.

In den Mitarbeiterdaten kann die Befähigung des einzelnen Mitarbeiters anhand der Lesebestätigung zu jedem einzelnen Dokument festgestellt werden.

Umgekehrt kann zu jedem Dokument jederzeit recherchiert werden, welche Mitarbeiter die jeweilige Version eines Dokumentes gelesen und verstanden haben. Dies ersetzt komplett die manuell gepflegte Excel-basierte Mitarbeitermatrix.

Wenn erforderlich, können Dokumente durch eine Ad-hoc-Schulung einer ausgewählten Gruppe von Mitarbeitern jederzeit erneut zur Lesebestätigung vorgelegt werden.

Kontrollierter Ausdruck

Weil Dokumente nicht überall in digitalem Format zur Verfügung gestellt werden können, bietet das **forquality** QM-Handbuch die Möglichkeit, Dokumente mit einem Wasserzeichen auszudrucken. Hierbei kann das Druckdatum und der Verwendungszweck des Druckes im Wasserzeichen ausgegeben werden.

Zusatzfelder

Obwohl **forquality** bereits die wichtigsten Felder zur Klassifizierung bereitstellt, können Sie selbst noch weitere Felder definieren und die Klassifizierung der Dokumente somit Ihrer individuellen Organisationsstruktur anpassen.