forprocess
Dokumentenmanagement

forprocess | Dokumentenmanagement

DATENBLATT

ECM-Anwendungen nach Maß

Mit **forprocess | Dokumentenmanagement** entwickeln wir für Sie Enterprise-Content-Management-Anwendungen, die ganz individuell auf Ihr Unternehmen abgestimmt sind.

Die auf Sie abgestimmte Anwendung bauen wir auf Basis unseres digitalen Lösungskonzepts **forcont factory**. Dank smarter Lösungen bleibt diese Anwendung immer erweiterbar.

So verwalten Sie nicht nur Ihre Dokumente passgenau, sondern schaffen auch optimale Kommunikation innerhalb Ihres Unternehmens.

VORTEILE AUF EINEN BLICK

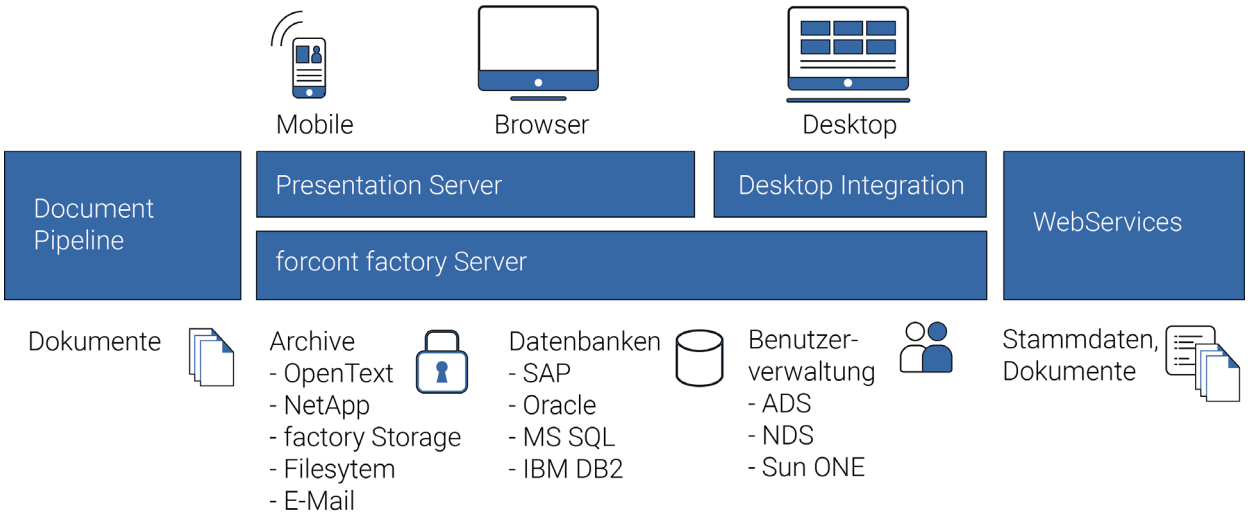
- Individuelle ECM-Anwendungen nach kundenspezifischen Anforderungen
- Optimale Unterstützung kundenspezifischer Geschäftsprozesse
- Integration bestehender Informationsquellen
- Vermeidung redundanter Datenhaltung
- Vollständige, transparente Verfügbarkeit aller Informationen, Daten und Dokumente zu einem Geschäftsvorgang
- Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK

- Browserbasierte Visualisierung aller Daten und Dokumente
- Prozessorientierte Integration operativer Systeme und Anwendungen
- Intuitive, komfortable Nutzerschnittstelle
- Einfache Recherche, schnelle Bearbeitung und sichere Ablage
- Automatisierung und Steuerung komplexer Arbeitsabläufe
- Rollenbasiertes Berechtigungskonzept
- Individuell anpassbar und erweiterbar

Anwendungs- und Systemintegration

Die Systemintegration mit **forprocess** erfolgt über den **forcont factory** Server. So können verschiedene Datenbanksysteme, Archiv- und ERP-Systeme sowie die Benutzerverwaltung integriert werden. Über die Document Pipeline können große Mengen von Dokumenten importiert werden. Die Integration ist plattformunabhängig. Die Visualisierung der Anwendung, sei es über Browser oder mobil, erfolgt über den Presentation Server.



forprocess
Dokumentenmanagement

forprocess | Dokumentenmanagement

DATENBLATT

Datenblatt-Nr.: factory-7.7-2025-02-05 / Alle Warenzeichen gehören den jeweiligen Eigentümern. / Technische Änderungen und Irrtum vorbehalten. Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum gebraucht. Die Personenbezeichnungen referieren ausdrücklich auf alle Geschlechtsidentitäten, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

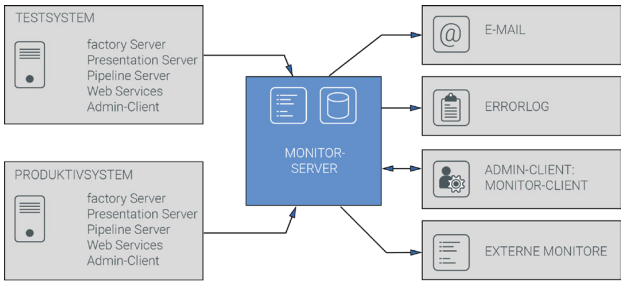
Business Process Management

Mit forprocess können dank umfassender Datenbearbeitung Geschäftsprozesse analysiert, gesteuert, automatisiert und verbessert werden. forprocess bietet unter anderem die Konfiguration zur Abbildung von Workflows, einen Prozessassistenten, die Unterstützung von Collaboration und elektronische Akten, um so Geschäftsprozesse zu optimieren.

Lösungsdesign

Das Lösungsdesign kompletter forprocess-Anwendungen wird im Admin-Client erstellt. Der Aufbau der Clientoberfläche und -logik, die Steuerung sämtlicher Aktionen, Berechtigungen sowie der Workflow-Engine zur Abbildung der Prozesslogik und die Aufgabenplanung werden im Admin-Client konfiguriert. Spezifische Erweiterungen sind plattformunabhängig über Code Extensions jederzeit möglich.

Mit dem Monitor-Server können alle Komponenten überwacht werden. Statistiken und Logs werden erstellt und an den Admin-Client oder externe Monitore übergeben.



Individuelle Anwendung - Elektronische Akte

Mit forprocess entwickeln wir individuelle Anwendungen wie elektronische Akten, Dokumentenmanagement, Posteingangsbearbeitung, Anlagendokumentation, Media Asset Management oder Rechnungsprüfungsworkflow.

Über eine elektronische Akte werden Dokumente und Informationen für vielfältige Geschäftsprozesse gebündelt. Wir ermöglichen gemeinsam mit Ihnen die Konfiguration für den Aufbau und Funktionen einer elektronischen Akte. Die Ablage, Bearbeitung und Suche nach Dokumenten werden nachweislich beschleunigt. Berechtigte Personen erhalten standortübergreifenden Informationszugriff.

Nur ein paar Beispiele dafür sind Auftragsakte, Bauakte, Digitale Bildverwaltung, Kundenakte, Lager/Logistik, Lieferantenakte, Netzanschlussakte und Zentralablage.

Daten, Dokumente und Prozesse aus Integration SAP Business Suite können integriert werden:

- Einbindung und Aktualisierung von SAP-Business-Objekten
- Zugriff und Verknüpfung über ArchiveLink
- Öffnen einer SAP-Transaktion oder einer Akte daraus
- Workflow-Kopplung SAP - forprocess

Dokumentenmanagement

Die Verwaltung von Dokumenten ist Teil von Unternehmensprozessen. Das Dokumentenmanagement stellt vielfältige Funktionen dafür zur Verfügung.

Dokumente können manuell (Scannen oder Upload) oder auch automatisch (Barcode-Scan, Document Pipeline) erfasst werden. Über weitere Attribute können Dokumente einfach und schnell recherchiert werden. Versionierung, Archivierung, Checkin/Checkout, Renditions, PDF-Erstellung sind fester Bestandteil des Dokumentenmanagements.

ZUBEHÖR

Zusatzfelder | Office Integration | Dokument-erstellung

CERT VOI 07 / 2027 Compliance Certificate

Cloud ECM – SILBER – Readers' Choice CloudComputing Insider AWARD 2018

Cloud ECM / DMS – GOLD – Readers' Choice CloudComputing Insider AWARD 2016

hosted by T · · Systems ·
forcont business technology gmbh / Markranstädter Str. 1 / 04229 Leipzig
Telefon +49 341 48503-0 / E-Mail info@forcont.de / Internet www.forcont.de
forcont® business technology gmbh