

forpeople | Der Personalmanager.

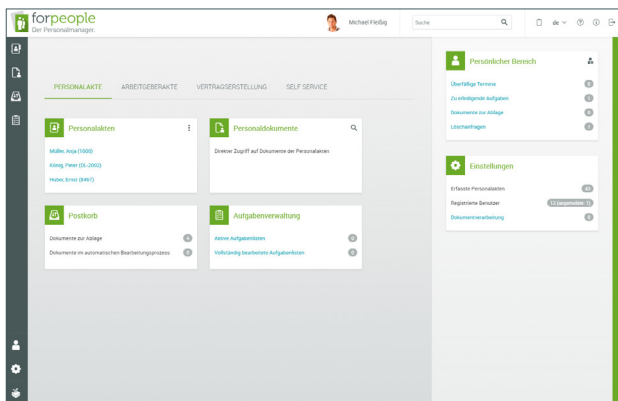
DATENBLATT

Zentrale Personalverwaltung, hohe Sicherheit

Mit **forpeople** | Der Personalmanager können Sie Ihr Unternehmen noch effizienter steuern. In der digitalen Personalakte von **forcont** werden alle Informationen und Dokumente zu einem Mitarbeiter in einer einzigen Akte gespeichert und verwaltet. Somit sind alle personenbezogenen Daten für den Sachbearbeiter online direkt und vollständig zugänglich.

Der Zugang zu **forpeople** kann über Rechtfreigaben für unterschiedliche Benutzergruppen gesichert und der Zugriff auf bestimmte Akten und Dokumentenarten beschränkt werden. Auf diese Weise erhalten selbst Dritte, wie Rechtsanwälte oder Personalberater, einen zeitlich begrenzten Zugriff.

forpeople unterstützt die bisher gewohnte Arbeitsweise mit der Papierakte. Mithilfe von Vorschau-Bildern wird ein einfaches, virtuelles Durchblättern der Dokumente ermöglicht. Eine schnelle Orientierung sowie ein Gesamteindruck über den Mitarbeiter wird zudem über eine Listenansicht gewährleistet.



Stets frist- und compliancegerecht

forpeople | Der Personalmanager überwacht diverse Termine und erinnert durch Wiedervorlagen und E-Mail-Benachrichtigungen an Fristen für sämtliche Dokumente, z. B. die Gültigkeit von Zertifikaten oder befristete Verträge.

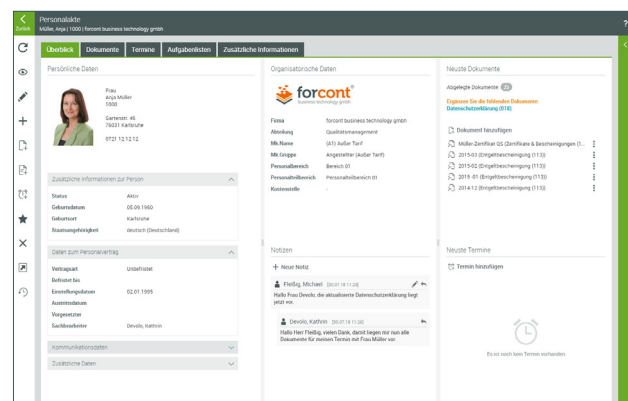
Die Verfahrensweise von **forpeople** steht im Einklang mit gesetzlichen Vorschriften und unterstützt die Einhaltung

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- » Verwaltung von Mitarbeiterdaten und -dokumenten
- » Verschlankeung und optimierte Steuerung der Arbeitsvorgänge im Personalwesen
- » Verbesserung der Auskunftsfähigkeit und Servicequalität der Personalabteilung
- » Verbesserte Entscheidungsgrundlage durch vollständige Personalakten
- » Kundenindividueller Organisationsaufbau
- » Zugriffsberechtigungssystem inkl. temporäre Zugriffsrechte
- » Dokumentenschnellansicht, Listenstruktur
- » Dokumentbezogene Fristenüberwachung
- » Löschen von Personalakten nach dem Vier-Augen-Prinzip
- » Komfortable Recherchemöglichkeiten
- » Integration von Daten und Dokumenten z. B. aus SAP HCM, LOGA, PAISY oder Datev
- » Single Sign-On möglich
- » Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

von Betriebsvereinbarungen. Zudem wird die Aufbewahrung und fristgerechte Löschung von Personaldokumenten gemäß DSGVO sichergestellt.

Über die automatische Protokollierung sind alle Arbeitsschritte in **forpeople**, wie Änderungen an den Stammdaten oder das Bearbeiten von Dokumenten, stets nachvollziehbar.



forpeople | Der Personalmanager.

DATENBLATT

Digitalisierte Personalprozesse – unsere Add-Ons im Überblick

Modul Vertragserstellung

Das Modul **forpeople Vertragserstellung** automatisiert und vereinfacht das Erstellen standardisierter Anstellungsverträge sowie weiterer Vertragsdokumente zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Benötigte Vertragsdaten können direkt aus dem Bewerbermanagement in die **Vertragserstellung** übernommen werden. Während der Fertigstellung des Vertragsdokuments ist es zudem möglich, beliebige Genehmigungs- und Freigabeprozesse abzubilden.

Modul Bewerbermanagement

Mit dem **forpeople Bewerbermanagement** kann für offene Stellen ein Personalbedarf angelegt werden. Aus dem Personalbedarf wird eine Stellenausschreibung für die Karriereseite erstellt. Die Karriereseite ist Produktbestandteil und kann in die Website integriert werden. Durch die Anbindung an die **Vertragserstellung** von **forpeople** können direkt Vertragsunterlagen im Bewerbungsprozess verwaltet werden. Neben den Bewertungen der Interessenten können Absagen vom Unternehmen oder dem Bewerber durchgeführt werden.

Modul Arbeitgeberakte

Mit der **forpeople Arbeitgeberakte** können sämtliche HR-Dokumente, die nicht in die Personalakte gehören, denen der eindeutige Personbezug fehlt oder die sich mehreren Mitarbeitern zuordnen lassen, digital erfasst, fristgerecht bearbeitet und übersichtlich abgelegt werden. Dokumente und komplexe Prozesse wie betriebliche Eingliederungsmaßnahmen lassen sich mit diesem Modul effizient, datenschutzkonform und compliancegerecht verwalten.

Modul Self Service

Die Arbeit mit dem Modul **forpeople Self Service** verkürzt die Kommunikationswege zwischen Personalsachbearbeitern, Managern und Mitarbeitern durch die Abbildung firmenindividueller Vorgänge. Dokumente wie Krankmeldungen und Entgeltnachweise können automatisiert zugestellt werden. Wiederkehrende Prozesse werden beschleunigt, und es bleibt mehr Zeit für die strategischen Aufgaben im Personalbereich.

Zubehör Dokumenterstellung

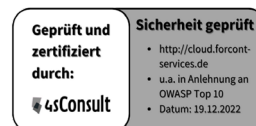
Das Zubehör **Dokumenterstellung** befähigt Sie, Ihre Dokumente in **forpeople** nicht nur zu verwalten, sondern sie auf Basis von Vorlagen und Ihren eigenen CD-/CI-Vorgaben selbst zu erstellen, zu bearbeiten und freizugeben.

Zubehör Zusatzfelder

Dank dem Zubehör **Zusatzfelder** erweitern Sie **forpeople** um unternehmensspezifische Daten für Personalakten, Firmeninformationen, Aufgabenlisten, Dokumente und Termine.

Zubehör Aufgabenverwaltung

Mit dem Zubehör **Aufgabenverwaltung** können Sie Aufgaben direkt in **forpeople** organisieren, koordinieren, überwachen und protokollieren.



ADD-ONS

