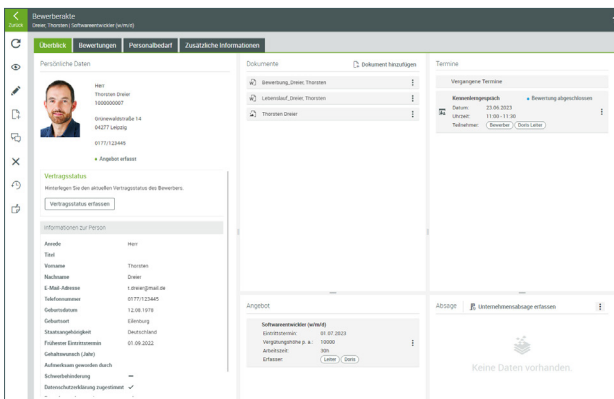



**forpeople Bewerbermanagement**  
**DATENBLATT**

## Strukturiertes Recruiting

Um offene Stellen möglichst schnell mit den passenden Bewerberinnen und Bewerbern zu besetzen, müssen Personalabteilung, Fachabteilungen und Führungskräfte eng zusammenarbeiten. Zusätzlich soll die Kommunikation mit den Bewerbern sowohl professionell und nachvollziehbar sein als auch einen guten Eindruck Ihres Unternehmens hinterlassen.

Das Modul **forpeople Bewerbermanagement** vernetzt unkompliziert alle Beteiligten, macht die relevanten Informationen an einer zentralen Stelle verfügbar und kann die Bewerberdaten an das Modul **forpeople Vertragserstellung** übergeben, um einen Anstellungsvertrag zu erstellen.



## Personalbedarf und Ausschreibung

Im **forpeople Bewerbermanagement** wird der Personalbedarf mit den organisatorischen Daten, den Angaben zum Stellenprofil sowie den benötigten Qualifikationen erfasst.

Auf Grundlage des Personalbedarfs wird die Ausschreibung mit den Informationen für die Kommunikation nach außen angelegt und kann in wenigen Schritten auf Ihrer Website veröffentlicht werden.

Die Ausschreibung umfasst ein Online-Bewerbungsformular. Nutzt ein Bewerber das Formular, werden die angegebenen Daten und die hochgeladenen Dokumente direkt in das Bewerbermanagement übernommen.

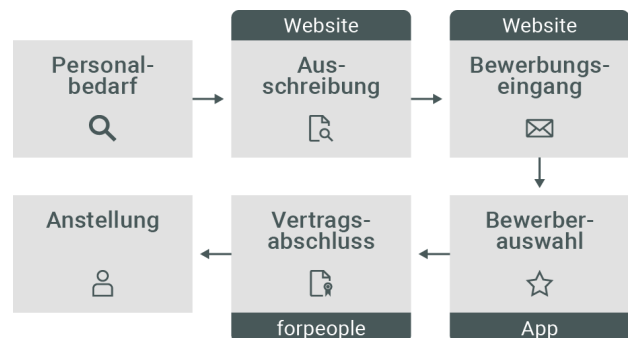
## VORTEILE AUF EINEN BLICK

- » Offene Stellen schneller besetzen
- » Klar definierter Prozessablauf vom Personalbedarf bis zur Anstellung
- » Nachverfolgbare und professionelle Kommunikation mit allen Bewerbern
- » Sichere Verwaltung von Bewerberdaten
- » Komfortabler Zugriff für Führungskräfte mit der mobilen Anwendung
- » Schneller Überblick über alle laufenden Vorgänge
- » Erstellen von Anstellungsverträgen mit dem Modul forpeople Vertragserstellung
- » Bewerberpool für späteren Personalbedarf
- » Reporting
- » Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

## Übersicht und Komfort

Das **forpeople Bewerbermanagement** unterstützt Sie vom Personalbedarf bis zur erfolgreichen Anstellung eines neuen Mitarbeiters.

- » Personalbedarf und Stellenbeschreibung
- » Ausschreibung auf externer Website
- » Bewerbungseingang (Website, E-Mail, Post)
- » Prüfung und Erstbewertung
- » Gespräche und Bewerberauswahl
- » Vertragserstellung und -abschluss in **forpeople**
- » Anstellung bzw. Aufnahme in Bewerberpool



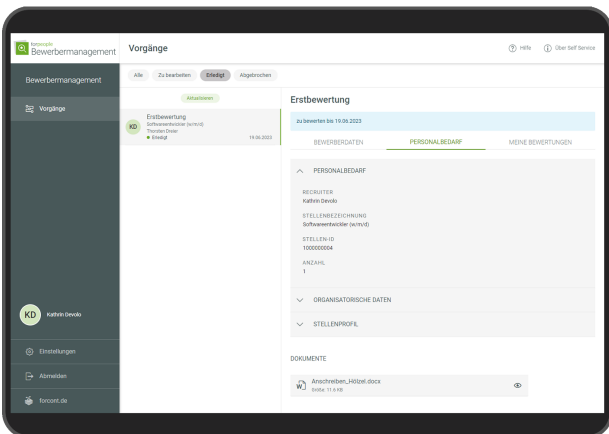

**forpeople Bewerbermanagement**  
**DATENBLATT**

### Mobile Anwendung für interne Kommunikation

Eingegangene Bewerbungen müssen in der Regel von unterschiedlichen Beteiligten gesichtet und bewertet werden.

Die Mitarbeiter der Personalabteilung sind auf eine schnelle Rückmeldung aller Zuständigen angewiesen. Führungskräfte und Mitarbeiter der Fachabteilungen benötigen Einsicht in die Bewerberdaten und die Möglichkeit, ihre Rückmeldung präzise und strukturiert abgeben zu können.

Im **forpeople Bewerbermanagement** erhalten Beteiligte außerhalb der Personalabteilung in einer separaten Anwendung mobilen und geräteunabhängigen Zugriff auf die für sie relevanten Daten.



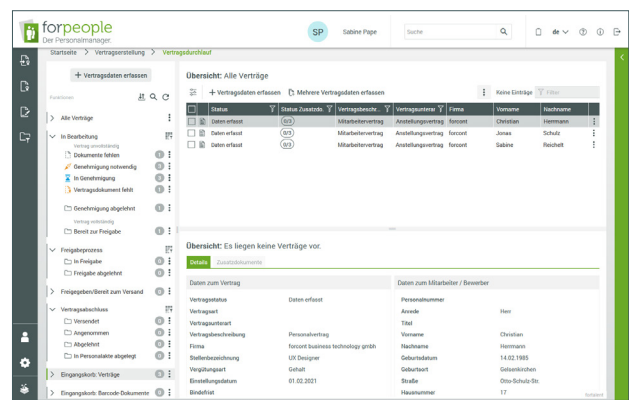
Benutzer der mobilen Anwendung werden per E-Mail benachrichtigt, wenn ein neuer Vorgang für Sie vorliegt.

Nach der Anmeldung können Führungskräfte oder fachlich Zuständige zum Beispiel angeben, ob ein Bewerber zu einem Gespräch eingeladen werden soll, oder sich nach einer Reihe von Gesprächen dazu äußern, welchen Kandidaten sie zur Anstellung bevorzugen. Dabei können Bewertungskriterien vorgegeben werden, zu denen eine Einschätzung abgegeben werden soll.

### Integration mit forpeople Vertragserstellung

Als Modul der Software **forpeople | Der Personalmanager** kann das Bewerbermanagement Daten für die Erstellung von Verträgen an **forpeople** übergeben.

Wenn die Verhandlungen mit dem erfolgreichen Bewerber abgeschlossen sind, wird der Anstellungsvertrag im Modul **forpeople Vertragserstellung** erzeugt.



Nach der Anstellung wird der Vorgang im **forpeople Bewerbermanagement** abgeschlossen und archiviert. Auf diese Weise bleiben Daten zu abgeschlossenen Vorgängen verfügbar, ohne die Übersicht über laufende Aufgaben zu stören.

### Eigene Benutzerverwaltung – hohe Sicherheit

In den Einstellungen des **forpeople Bewerbermanagement** werden die Berechtigungen der Benutzer verwaltet. Über Zugriffsprofile und Berechtigungszuordnungen sind die Rechte der Benutzer genau steuerbar. Damit wird sichergestellt, dass keine unerwünschten Zugriffe auf das Modul **forpeople Bewerbermanagement** und die personenbezogenen Daten erfolgen können.

Datenblatt-Nr.: factory7-5-2024-02-19 / Alle Warenzeichen gehören den jeweiligen Eigentümern. / Technische Änderungen und Irrtum vorbehalten. Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument das generische Maskulinum gebraucht. Die Personenbezeichnungen referieren ausdrücklich auf alle Geschlechtsidentitäten, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

