


forcontract Zusatzfelder
DATENBLATT

Zusätzliche Informationen erfassen

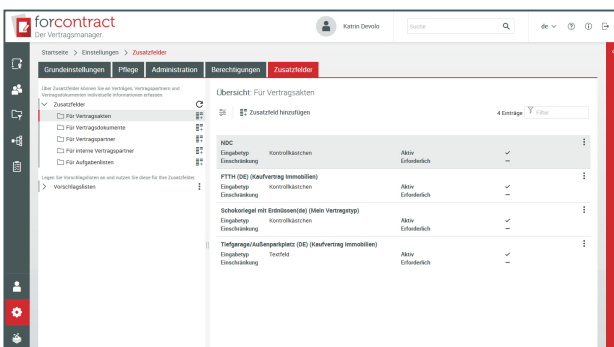
Mit **forcontract Zusatzfelder** kann die Anwendung individuell erweitert werden. Zusatzfelder ermöglichen, unternehmensspezifische Daten für Vertragsakten, Dokumente, Termine u. a. zu erfassen. Sie ergänzen die Eingabemasken mit individuellen Eingabefeldern, wie zum Beispiel Textfelder, Datumsfelder oder Auswahllisten. Die mit Zusatzfeldern erfassten Daten werden genauso wie Standarddaten angezeigt und auch bei der Suche berücksichtigt.

Werden beispielsweise Mietverträge in **forcontract** erfasst, dann ermöglichen Zusatzfelder die Eingabe der Objektanschrift oder des Mietzwecks. Bei Kfz-Leasingverträgen kann mithilfe eines Zusatzfeldes das Kfz-Kennzeichen angegeben werden. Die so erfassten Informationen werden automatisch indiziert, sodass Verträge anhand dieser Informationen über die Suche gefunden werden. In gleicher Weise können u. a. Vertragsdokumente wie auch Termine mit Zusatzfeldern ergänzt werden.

Zusatzfelder bieten damit vielfältige Möglichkeiten, **forcontract** jederzeit und individuell an neue Anforderungen anzupassen.

RAHMENBEDINGUNGEN AUF EINEN BLICK

- » Ergänzung des Produkts **forcontract | Der Vertragsmanager.**
- » Keine Softwareinstallation auf dem Arbeitsplatz notwendig



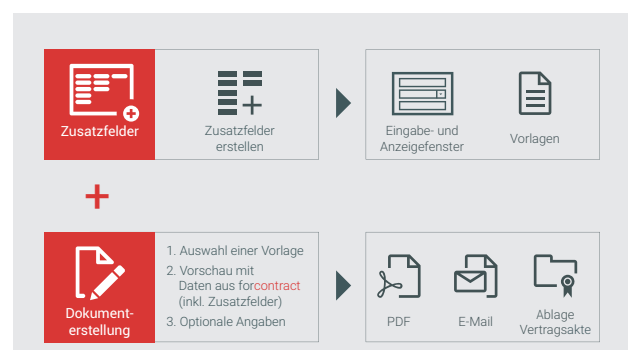
FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK

- » Zusatzfelder für Vertragsakten, Dokumente, Vertragspartner u. a. festlegen
- » Eingabemasken individuell erweitern
- » Möglichkeit der Abbildung von Daten aus anderen Systemen
- » Individuelle Auswahllisten für Zusatzfelder pflegen
- » Eingabevorgaben individuell festlegen, als ein- oder mehrzeiliges Textfeld, Datumsfeld, Eingabefeld für Zahlen, Kontrollkästchen, Pflichtfeld und zur Benutzerauswahl

Zusatzfelder und Dokumenterstellung - zwei ideale Partner

Die Zuhilfenahme **forcontract Zusatzfelder** und **forcontract Dokumenterstellung** ergänzen sich optimal. Bei der Erstellung standardisierter Dokumente oder Schreiben können dank der Dokumenterstellung Daten aus **forcontract** automatisch in die Dokumente übernommen werden.

Daten, die individuell benötigt werden, können über Zusatzfelder abgebildet und mithilfe der Dokumenterstellung in Dokumente übernommen werden. Prozesse werden dadurch weiter optimiert und Bearbeitungszeiten verkürzt. Zudem werden mögliche Fehlerquellen minimiert.

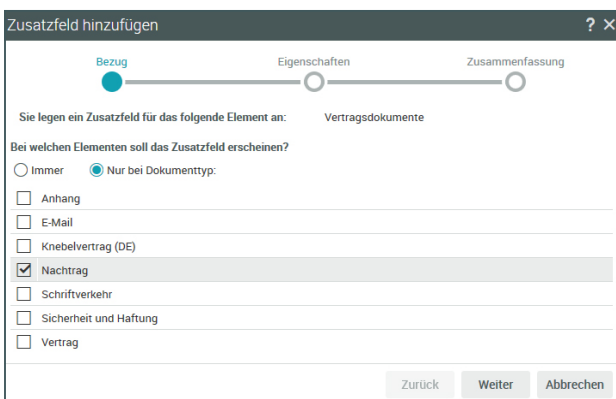



forcontract Zusatzfelder
DATENBLATT

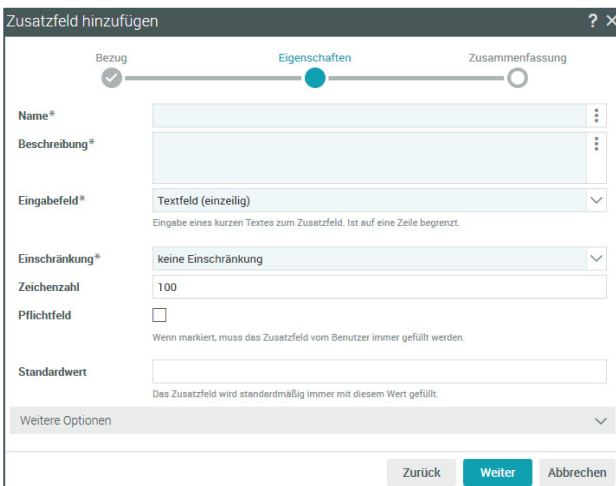
Anwendungsbeispiele Zusatzfelder

Zusatzfelder für Vertragsdokumente

Zusatzfelder können für alle oder nur für bestimmte Dokumente erstellt werden. Im folgenden Beispiel sollen Angaben nur an Vertragsdokumenten des Typs „Nachtrag“ erfasst werden. Dazu muss bei der Erstellung des Zusatzfelds der Dokumenttyp „Nachtrag“ ausgewählt werden.



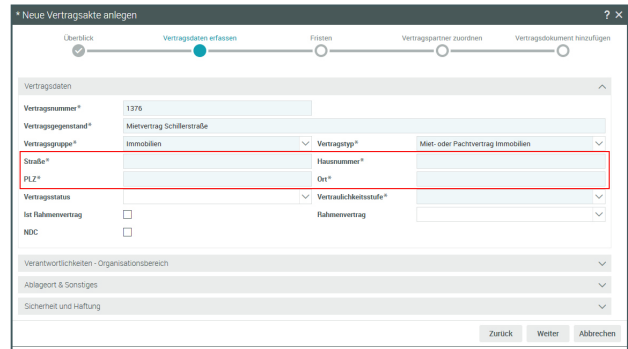
Zusätzlich können weitere Eingabevorgaben festgelegt werden, wie z. B. die ausschließliche Eingabe von Buchstaben und Zahlen oder die Einschränkung der Zeichenanzahl.



Zusatzfelder für Vertragsakte

Bei der Erstellung einer Vertragsakte eines bestimmten Vertragstyps werden zusätzliche Informationen benötigt. Beispielhaft sollen die Vertragsdaten von Mietverträgen mit der Anschrift des Mietobjekts ergänzt werden.

Mit **forcontract Zusatzfelder** können für jeden vorhandenen Vertragstyp Zusatzfelder für die Eingabe der Anschrift erstellt werden. Beim Anlegen eines Vertrags und der Auswahl eines Vertragstyps erscheinen in der Eingabemaske die entsprechenden Eingabefelder und ermöglichen die Eingabe der gewünschten Daten.



Zusatzfelder für Vertragspartner

Zu den Vertragspartnerdaten sollen auch Bankdaten erfasst werden. Für die Eingabe von IBAN und BIC muss jeweils ein Zusatzfeld angelegt werden. Sollen die Bankdaten nur für bestimmte Partnertypen erfasst werden, müssen nur die gewünschten Partnertypen ausgewählt werden.