

forcircle | Digitale Umlaufmappe

DATENBLATT

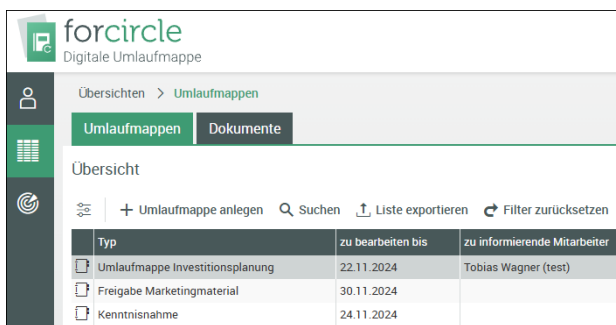
No-Code-Prozessmanagement: Ihre individuell designte Prozess-Steuerung

forcircle | Digitale Umlaufmappe ist die digitale Lösung der forcont business technology gmbh zur effizienten Steuerung Ihrer Workflows. Mit dieser cloud-basierten No-Code-Plattform können Sie Ihre unternehmensspezifischen Prozesse selbst definieren. Genehmigungsprozesse und ähnliche Workflows werden trotz Homeoffice nicht unterbrochen. Als vollumfängliche Standardanwendung basiert **forcircle** auf einem soliden DMS-Framework.

No Code bedeutet im Allgemeinen, dass eigene Anwendungen ohne Programmierkenntnisse aufgebaut werden können. Dafür stellt Ihnen **forcircle** die geeignete grafische Benutzeroberfläche zur Verfügung und Sie gestalten individuell per Baukastenprinzip die Anwendung, die exakt zu Ihren Firmenprozessen passt.

Digitalisierung von Prozessen

forcircle | Digitale Umlaufmappe begegnet der zunehmend digitalisierten Arbeitswelt, in der Homeoffice beliebter denn je ist und somit Freigabeprozesse mit der gewohnten „nassen“ Signatur verzögert werden können.



| Typ | zu bearbeiten bis | zu informierende Mitarbeiter |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Umlaufmappe Investitionsplanung | 22.11.2024 | Tobias Wagner (test) |
| Freigabe Marketingmaterial | 30.11.2024 | |
| Kenntnisnahme | 24.11.2024 | |

Doch ob am Standort oder remote: Alle Prozessbeteiligten wünschen einen reibungslosen Workflow und jederzeit Einblick in den aktuellen Prozessstatus der zu bearbeitenden Umlaufmappe und ihrer zugehörigen Dokumente. Dies erfordert die Digitalisierung der bisherigen Umlaufkarten.

Wie in den Anwendungen der forcont üblich, steht Ihnen eine Schnellansicht zur Verfügung, um in **forcircle** Ihre Prozesse, zugehörige Dokumente und die beteiligten Benutzer

FUNKTIONEN AUF EINEN BLICK

- » Cloud-basierte Anwendung
- » Dokumenten- und Prozessübersicht
- » Prozesse (gestartet, zur Bearbeitung, mit Beteiligung)
- » Prozessdaten und -informationen
- » Dokumentenschnellansicht, Listenstruktur
- » Vertreterregelung (Rechte vergeben, Vertretung übernehmen)
- » Volltextsuche (Erweiterte Suche)
- » Single Sign-On möglich
- » Protokollierung und Prozesshistorie
- » Zusatzfelder und Vorschlagslisten
- » Integriertes Archivsystem zur Speicherung der Dokumente

anzeigen zu lassen und wie gewohnt über eine Listenstruktur zu verwalten.

Über die automatische, compliance-konforme Protokollierung (Audit-Trail) sind alle Arbeitsschritte in **forcircle**, wie Änderungen an den Dokumenten einschließlich der Metadaten, stets nachvollziehbar. So werden in der Prozesshistorie sämtliche Prozesse aufgelistet, die im jeweiligen Eintrag vorkommen und in der Vergangenheit verwendet wurden.

Im Detailbereich können Sie Informationen zu den am Prozess beteiligten Benutzern, deren Aktionen und den Prozessstatus einsehen sowie das Protokoll herunterladen.



| Datum | Meldung | Mitarbeiter |
|---------------------|---|-----------------------|
| 21.11.2024 07:37:42 | Prozess (ID 50) wurde erfolgreich beendet | Tobias Wagner (test) |
| 21.11.2024 07:37:15 | Prozess (ID 50) wurde gestartet | Waltz Christof (watz) |
| 21.11.2024 07:35:04 | Prozess wurde angelegt | Waltz Christof (watz) |

forcircle | Digitale Umlaufmappe

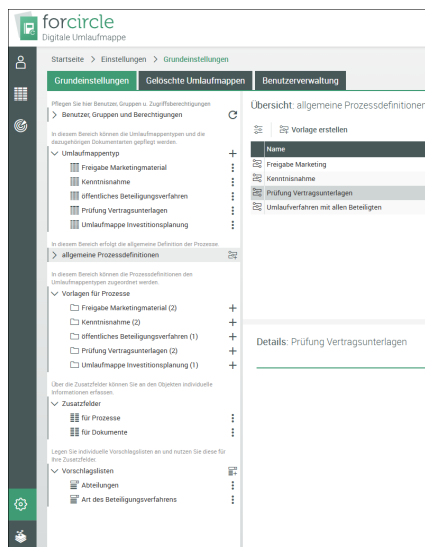
DATENBLATT

Prozessmanagement in der Nussschale

forcircle unterstützt Sie beim Verwalten von Benutzern und deren Zugriffsberechtigungen, bei der Definition von Prozessen und beim Pflegen der Umlaufmappentypen und der dazugehörigen Dokumentarten.

Wenn Sie eine Prozessvorlage erstellen, können Sie mit wenigen Klicks die Stammdaten sowie die nötigen Prozessschritte, Bearbeitungsfristen etc. festlegen. Selbstverständlich kann eine bereits erstellte Vorlage später jederzeit nach Ihren Bedürfnissen verändert werden.

Dazu können Sie in **forcircle** die Umlaufmappentypen so benennen, wie sie zu Ihren Unternehmensprozessen passen, und legen entsprechende Dokumentarten an. Gelöschte Umlaufmappen werden im gleichnamigen Register in der Sicht Einstellungen archiviert.

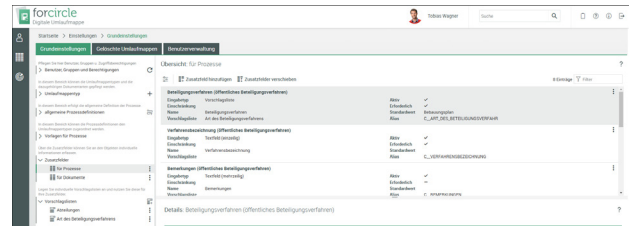


Zusatzfelder

Zusatzfelder dienen dazu, den Prozessen und Dokumenten relevante Informationen beizufügen. **forcircle** enthält im Standardumfang bereits die wichtigsten Felder für die Klassifizierung von Informationen. Darüber hinaus besteht für Sie die Option, selbst neue Zusatzfelder zu definieren und somit die Klassifizierung passgenau zu Ihrer individuellen Organisationsstruktur zu gestalten.

Vorschlagslisten

Ergänzend zu den Zusatzfeldern können Sie individuelle Vorschlagslisten für einzelne Bereiche, wie z. B. Abteilungen oder Art des Beteiligungsverfahrens, anlegen und für die Zusatzfelder nutzbar machen.



Volltextsuche und erweiterte Suche

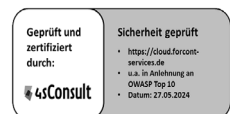
Als Suchergebnisse der Volltextsuche in **forcircle** werden jeweils die Prozesse mit den Dokumenten zum Prozess angezeigt. Die intuitive Navigation innerhalb der Anwendung **forcircle** wird dadurch ergänzt, dass Sie Dokumente über die Volltextsuche nicht nur schnell finden können, sondern von diesen direkt in den zugehörigen Prozess wechseln können, wie es auch in der Dokumentenübersicht möglich ist.

Vertreterregelung

Die in **forcircle** integrierte Vertreterregelung ermöglicht einen reibungslosen Prozessdurchlauf Ihrer Umlaufmappen. Alle am Prozess Beteiligten werden bei Veränderungen sofort per E-Mail benachrichtigt.

Nutzen und Innovation

Ein entscheidender Marktvorteil ist die schnelle Einführung der Software: Sie können **forcircle** mieten und umgehend nutzen! **forcircle** kommt als fertiges Standardprodukt, das so intuitiv verwendbar ist, dass Sie keine Implementierung oder Beratung brauchen und völlig ohne hausinterne IT-Beteiligung auskommen. Und: Es entstehen Ihnen keine Investitionskosten.



ADD-ON

